

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детским садом № 9
_____ Максимова Е.Н.
Приказ № 40 ОД от 10.03.2023.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9
города Кирово-Чепецк Кировской области**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 9
города Кирово-Чепецка Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 города Кирово-Чепецка Кировской области устанавливает правила и регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - МБДОУ детский сад № 9) по вопросам приёма, перевода, отчисления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основание для приёма, перевода, отчисления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МБДОУ детском саду № 9.

1.3. При приёме, переводе, отчислении детей МБДОУ детский сад № 9 руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июня 2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021г (Приказом Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686);
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 города Кирово-Чепецка Кировской области.
- А также с другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления детей МБДОУ детского сада № 9 определяет порядок действий администрации МБДОУ детского сада № 9 и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.5. Правила приёма воспитанников в МБДОУ детском саду № 9 определяется Учредителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе учреждения.

1.6. Политика в области комплектования МБДОУ детского сада № 9 воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, устанавливает дополнительные гарантии и регламентирует отношения участников образовательной деятельности.

1.7. Зачисление ребёнка осуществляется на основании Положения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.8. Комплектование образовательных учреждений детьми осуществляет комиссия по комплектованию образовательных учреждений. Персональный состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

1.9. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2. Порядок приёма детей в МБДОУ детский сад № 9

2.1. В МБДОУ детский сад № 9 принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет

2.2. Приём детей в МБДОУ детский сад № 9 осуществляется на основании путёвки, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». свидетельства о рождении ребёнка.

- Родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.3. Приём в МБДОУ детский сад № 9 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее- при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.4. Для приёма в МБДОУ детский сад № 9 родители (законные представители) ребёнка при необходимости предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолога - медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности
- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребёнка в учреждении

2.5. При приёме ребёнка в МБДОУ детский сад № 9, в обязательном порядке, заключается договор с родителями (законными представителями) детей в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) лично под роспись.

2.6. При приёме детей учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ детского сада № 9, лицензией на право ведения образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБДОУ детским садом № 9 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии уставных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Зачисление детей в МБДОУ детском саду № 9 оформляется приказом по учреждению в течении трёх рабочих дней после заключения договора. Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу в трёхдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги

2.9. Отношения между МБДОУ детским садом № 9 и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который включает взаимные права, обязанности, ответственность сторон, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ детском саду № 9, другие вопросы, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.10. Внеочередным правом предоставления мест в дошкольные группы пользуются следующие категории граждан:

- дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы РФ, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и

заключивших не ранее 24 февраля 2022 контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах РФ или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы РФ, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта, предусмотренных Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (в редакции Закона Кировской области от 01.11.2022 № 120-ЗО);

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 43-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- дети сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона, погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей;

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии».

2.11. Правом первоочередного предоставления мест в дошкольные группы пользуются следующие категории граждан:

- дети, достигшие 3-летнего возраста на тридцать первое декабря текущего года, независимо от места работы родителей (законных представителей);

- дети, родители (законные представители) которых являются работниками муниципальных учреждений и (или) предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, отработавшие в данной организации не менее 1 года;

- дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;

- дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками правоохранительных органов;

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по

контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее-сотрудника);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период службы в данных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные в абзацах 6-9 настоящего пункта;

- дети, являющиеся инвалидами;

- дети, родители которых являются инвалидами I и II группы;

- дети, находящиеся под опекой и воспитываемые в приемных семьях;

- дети из многодетных семей (семей, имеющих 3 и более детей в возрасте до 18 лет);

- дети малообеспеченных родителей (законных представителей), состоящих на учете в центре социальной помощи семье и детям;

- дети вдов (вдовцов);

- дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

2.12. Ребёнок имеет право преимущественного приёма в МБДОУ детский сад № 9, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, удостоверяющий личность, иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все установленные документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 9 и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад № 9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявителя о приеме ребёнка в МБДОУ детский сад № 9, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ детского сада № 9 и печатью МБДОУ детского сада № 9.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.16. На каждого ребёнка в МБДОУ детском саду № 9 формируется личное дело воспитанника, содержащее следующие документы:

- путёвка (направление);
- договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- заявление о приёме ребёнка в Учреждение;
- согласие на обработку персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка.

Личное дело воспитанников может содержать и хранить и другие документы.

2.17. При приеме в МБДОУ детский сад № 9 запрещен отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального положения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.18. Тестирование детей при приёме в МБДОУ детский сад № 9 не проводится.

2.19. Приём детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.20. В приёме в МБДОУ детский сад № 9 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Перевод ребёнка в другую группу

3.1. Критерием разграничения групп в учреждении является возраст воспитанников. Названия групп определяется в соответствии с возрастной категорией воспитанников:

- группа раннего возраста (с 1 до 2 лет);
- первая младшая группа (с 2 до 3 лет);
- вторая младшая группа (с 3 до 4 лет);
- средняя группа (с 4 до 5 лет);
- старшая группа (с 5 до 6 лет);
- подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет).

3.2. Перевод воспитанников из группы одной возрастной категории в группу другой возрастной категории осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанников.

3.3. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей из одной возрастной группы в другую не требуется.

4. Прекращение образовательных отношений (отчисление из МБДОУ детского сада № 9)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением образования).

4.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- на основании рекомендаций городской или областной психолого-медико-педагогических комиссий.

4.3. Отчисление ребёнка из МБДОУ детского сада № 9 осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), оформляется приказом по МБДОУ детскому саду № 9.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

4.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются от даты отчисления воспитанника

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом руководителя ДОУ.

5.2. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.
